

HARMONOGRAM KLÍČOVÝCH AKTIVIT

Název projektu:	Místní akční plán ve vzdělávání v ORP Dvůr Králové nad Labem IV
Žadatel:	MAS Královédvorská, z.s.

- Období realizace klíčové aktivity.
- Období trvání realizace podaktivity.

	rok měsíc	2023							2024												2025											
		6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aktivita 1. Řízení projektu																																
Aktivita 2. Vnitřní hodnocení projektu																																
Aktivita 3. Rozvoj a aktualizace MAP																																
3.1 ŘV a organizační struktura MAP																																
3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu																																
3.3 PS pro financování																																
3.4 PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí																																
3.5 PS pro rovné příležitosti																																
3.6 PS pro další témata																																
3.7 Podpora škol v plánování																																
3.8 Místní akční plánování																																
3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem																																
3.10 Spolupráce s Ips																																
Aktivita 4. Implementace akčních plánů																																

Pokyny k vyplnění (Tabulka má pro názornost (jako vzor) barevně vyznačené období možného trvání realizace klíčové aktivity a podaktivity):

- 1) Uveďte názvy klíčových aktivit, čísla/názvy podaktivit a označte období jejich trvání v souladu s nastavením v žádosti o podporu (projektu).
- 2) Na samostatné řádky uveďte jednotlivé plánované podaktivity, které budou klíčovou aktivitu naplňovat (tj. budou realizovány v jejím rámci).
- 3) Povinná aktivita Řízení projektu se do harmonogramu neuvádí, předpokládá se, že bude probíhat po celou dobu realizace projektu.